

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2020 году субсидии
из бюджета Сямженского муниципального района
автономному учреждению МАУ СМР «ДОЦ «Солнечный»»

в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на возмещение затрат учреждения, возникающих в связи с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Сямженском муниципальном районе

с.Сямжа

"20" декабря 2019 г.

Управление образования Сямженского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Управления Кузовлевой Ирины Олеговны, действующей на основании положения об Управлении образования Сямженского муниципального района, утвержденного решением Представительного собрания Сямженского муниципального района от 17 декабря 2013 года № 167 (с последующими изменениями и дополнениями), с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение Сямженского муниципального района «Детский оздоровительный центр «Солнечный»», именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице исполняющего обязанности директора Малышевой Елены Николаевны, действующей на основании Устава Муниципального автономного учреждения Сямженского муниципального района «Детский оздоровительный центр «Солнечный»», утвержденного приказом Управления образования Сямженского муниципального района от 13 августа 2015 года (с последующими изменениями и дополнениями) с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Представительного собрания Сямженского муниципального района 12.12.2019 года № 339 «О бюджете района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

І. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить в 2020 году субсидию из бюджета района Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере 3015360 (три миллиона пятнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат возникающих у Уполномоченной организации, в связи с реализацией мероприятий по персонифицированному финансированию дополнительного образования в Сямженском муниципальном районе (далее Мероприятия) и может быть использована в рамках следующих направлений расходования:

1.1.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Сямженском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

1.1.2. оплата труда специалистов или оплата услуг физических лиц по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих обеспечение деятельности организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

1.1.3. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, расходы на приобретение коммунальных услуг;

1.1.4. услуги по содержанию имущества, прочие услуги;

1.1.5. обеспечение организационного, информационного и методического сопровождения Мероприятия, в том числе материально-техническое обеспечение

информационной инфраструктуры (тиражирование сертификатов дополнительного образования);

1.1.6. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Мероприятия.

1.2. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не предусмотренных частью 1.1. настоящего Соглашения не допускается.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Сямженском муниципальном районе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 10-го числа текущего месяца, на счет Уполномоченной организации, открытый в Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» по Сямженскому району, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, в соответствии с направлениями расходования предусмотренными частью 1.2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.1.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.3. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.4. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.3. Уполномоченная организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, принимать решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных настоящим соглашением, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Сямженского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств, средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Сямженского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход бюджета Сямженского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление образования Сямженского
муниципального района

Адрес: 162220, Вологодская область, с.
Сямжа, ул. Румянцева, д.20

Банковские реквизиты:
р/сч 40204810100000000056 отделение
Вологда г. Вологда

БИК: 041909001

ИНН: 3516000521

КПП: 351601001

Код администратора доходов
079000000000000000180

ОКПО 02104488

ОКТМО 19640428

Начальник Управления

 / Кузовлева И.О. /
М.П.



МАУ СМР «ДОЦ «Солнечный»»

Адрес: 162220, Вологодская область, с.
Сямжа, ул. Славянская, д.4

Банковские реквизиты:
р/сч 40701810300091000203 отделение
Вологда г. Вологда

БИК: 041909001

ИНН: 3516002575

КПП: 351601001

ОКПО 00896746

ОКТМО 19640418

И.о.директора

 / Малышева Е.Н. /
М.П.



ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в _____, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в _____указание на муниципалитет_____, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные пунктами 1.1.2 - 1.1.6Соглашения в объеме _____рублей 00 коп.

Приложение 1.

Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. _____ / _____ / _____ /

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование учреждение)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставл енной субсидии на момент представле ния отчета (руб.)	Наименован ие фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направлени я средств на покрытие расходов	Неиспользо ванный остаток средств субсидии на момент представлен ия отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемы х документов, подтвержда ющих расходы	Примечан ие
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.